

# Algemene voorwaarden

AAN! Trainingen, gevestigd in Oisterwijk.

In deze algemene voorwaarden staan voor alle diensten de rechten en plichten beschreven.

Contact via: [karin@aantrainingen.nl](mailto:karin@aantrainingen.nl)

## Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: AAN! Trainingen

Opdrachtgever: de persoon (particulier), onderneming (bedrijf) of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;

Diensten: alle door AAN! Trainingen aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder training, coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;

Coachee: degene die deelneemt aan een training, advies- of coachingstraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.

## Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij AAN! Trainingen diensten aanbiedt of levert.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;

2.2. Niet alleen AAN! Trainingen, maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen;

2.3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever;

2.4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door AAN! Trainingen uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

## Artikel 3: Ter beschikkingstelling van informatie en medewerkers door opdrachtgever.

3.1. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten lopen verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten, gegevens en medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

3.2. Indien de documenten/gegevens als hierboven genoemd niet tijdig worden verstrekt, heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid de opdracht op te schorten

en extra kosten in rekening te brengen.

3.3. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onjuiste of onvolledig verstrekte informatie.

#### Artikel 4. Offertes

4.1. Offertes van AAN! Trainingen zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Na ondertekening van de offerte heeft u nog een kosteloze bedenktijd van 14 dagen.

De opdrachtgever staat ervoor in, dat zij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. AAN! Trainingen zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4.3. De offerte bepaalt de reikwijdte van de opdracht, de uit te voeren diensten, de termijn van de uitvoering en de prijsafspraken en wordt binnen de daarvoor gegeven termijn ondertekend door de opdrachtgever en daarmee bindend, met inachtneming van artikelen 5 en 9 van deze AVW.

#### Artikel 5. Het betrekken van derden bij de opdrachtneming.

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtneming door de opdrachtgever of door de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

#### Artikel 6. Tarieven en kosten van de opdracht.

6.1. De tarieven en kostenraming staan in de offerte. Reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten kunnen daarnaast afzonderlijk worden berekend.

6.2. Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten, die de opdrachtnemer noodzaakt tot tarief aanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. Dit zal aan de opdrachtgever worden kennisgegeven. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

#### Artikel 7. Betalingsvoorwaarden/Incassokosten.

7.1. Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

7.2. Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan AAN! Trainingen met een beroep op een onzekerheidsrecht de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle

redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, conform het Besluit Vergoeding, artikel 6: 96 BW en/of in ieder geval 15% van de hoofdsom.

7.3. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

7.4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

### **Artikel 8. Tussentijdse beëindiging/Annulering van de opdracht.**

8.1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaats hebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

8.2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer vanwege bezettingsverlies recht op compensatie, onverminderd de geldende opzegtermijn, waarbij er 50% van het tot dan toe gemiddelde declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

8.3. AAN! Trainingen mag van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed onttrekken of niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

8.4. AAN! Trainingen behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

8.5. In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

8.6. De opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van redenen een cursus, training, begeleiding-, advies -, of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever en/of coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan de opdrachtnemer betaalde bedrag. Ten alle tijden geldt een kosteloze bedenktijd termijn van 14 dagen bij open inschrijvingen.

8.7. Individuele sessies dienen uiterlijk 24 uur voor de afspraak geannuleerd te

zijn. Bij niet annuleren of bij annulering binnen 24 uur voor de sessie behoudt AAN! Trainingen zich het recht om de gereserveerde tijd in rekening te brengen.

### Artikel 9. Wijziging van de overeenkomst

9.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;

9.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. AAN! Trainingen zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;

9.3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal AAN! Trainingen de opdrachtgever hierover tijdig inlichten;

9.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal AAN! Trainingen daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

### Artikel 10. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. AAN! Trainingen zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van AAN! Trainingen aan derden geen mededeling doen over de aanpak van de opdrachtnemer, de werkwijze en dergelijke, dan wel de rapportage(s) ter beschikking stellen.

### Artikel 11. Intellectuele eigendom

11.1. Voor zover auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door AAN! Trainingen ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;

11.2. AAN! Trainingen behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, met inachtneming van artikel 8.

### Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1. AAN! Trainingen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonbaar dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer

12.2. De aansprakelijkheid van AAN! Trainingen is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;

12.3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag,

12.4. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 2 maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

12.5. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

12.6. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

### Artikel 13. Geschillenbeslechting

13.1. Op iedere overeenkomst tussen AAN! Trainingen en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;

13.2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.