

# Algemene voorwaarden aanbod cursussen met open inschrijving

AAN! Trainingen, gevestigd in Oisterwijk.

Voor alle online aanbod geleverd door AAN! Trainingen, gevestigd in Oisterwijk, KvK nummer 84870354, gelden de volgende algemene voorwaarden.

Contact via: [karin@aantrainingen.nl](mailto:karin@aantrainingen.nl)

## Artikel 1. Definities

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie AAN! Trainingen een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een onlinecursus sluit.
2. Cursist of deelnemer: kandidaat, toeschouwer, de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan sessie deelneemt.
3. Onlinecursus: cursus/training op basis van open inschrijving.
4. Offlinecursus: cursus/training op basis van open inschrijving.
5. Offerte: voorstel waarin afspraken worden vastgelegd tussen opdrachtgever en AAN! Trainingen.
6. Website: alle cursussen, trainingen en coaching die op [www.aantrainingen.nl](http://www.aantrainingen.nl) zijn vermeld.
7. Aanbod: de inhoud van cursussen, trainingen en coaching inclusief prijzen, zoals aangegeven op de website of in een offerte.
8. Online bijeenkomst: Online live contact moment met alle cursisten.
9. Online community: Virtuele gemeenschap van cursisten op het digitale leerplatform.
10. Digitale leerplatform: Online omgeving waar alle cursusmaterialen en online community te vinden is.
11. Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op het online- en offline aanbod van AAN! Trainingen in de webwinkel, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Acceptatie van een aanbod impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
3. Wijzigingen van, of aanvullingen op, de voorwaarden dienen door opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk te worden besproken en bevestigd.

4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

### Artikel 3. Inschrijving en bevestiging

1. Opdrachtgever kan zichzelf of cursist(en) naar keuze door middel van een offerte, e-mail of product aanschaf op de website van AAN! Trainingen aanmelden voor deelname aan een cursus. Door inschrijving voor een cursus aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden zonder voorbehoud.
2. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en AAN! Trainingen komen slechts tot stand indien de aanmelding door AAN! Trainingen aan Opdrachtgever schriftelijk of digitaal wordt bevestigd en deze ook door beide partijen geaccepteerd is. Acceptatie vindt plaats per mail of betalingsbevestiging.
3. AAN! Trainingen heeft het recht een inschrijving of boeking zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat de bevestiging al verstuurd is of betaling gedaan via de website.
4. Afspraken met of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van AAN! Trainingen die afwijken van standaardbepalingen verbinden AAN! Trainingen slechts indien en voor zover deze schriftelijk door AAN! Trainingen zijn bekrachtigd.

### Artikel 4. Prijsstelling en betaling

1. De prijzen gelden zoals aangegeven in het aanbod en zijn inclusief de, op dat moment wettelijk geldende BTW-tarieven.
2. Een offerte is tot na het uitbrengen twee weken geldig.
3. Indien de betaling van de vergoeding via de website van AAN! Trainingen plaats vindt, heeft de consument de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens aan AAN! Trainingen te melden.
4. Indien een aanbod geaccepteerd is dient de cursus binnen zes maanden na acceptatie van de offerte plaats te vinden anders behoudt AAN! Trainingen het recht de prijs aan te passen.
5. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
6. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
7. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.
8. De tarieven in een aanbod staan vast.

9. Er geldt geen maximumaantal deelnemers voor het online- en offline aanbod, tenzij anders wordt vermeld.

#### Artikel 5. Annulering/wijziging/betaling

1. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht, mits schriftelijk en tijdig, de overeenkomst te annuleren zonder opgave van reden. Een annulering is tijdig indien zij tenminste 14 dagen na datum van inschrijving AAN! Trainingen schriftelijk per e-mail heeft bereikt (bedenktijd). In geval van een annulering na 14 dagen is AAN! Trainingen gerechtigd om annuleringskosten van €15,- in rekening te brengen.
2. Deze bedenktijd uit lid 1 geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt.
3. Betalingen dienen vooraf aan de sessie voldaan te zijn. Wordt de factuur niet binnen aangegeven periode, of vooraf aan de sessie, voldaan dan behoudt AAN! Trainingen het recht de reservering ongedaan te maken.
4. Indien opdrachtgever voor een organisatie werkt waarbij de betaling een langere periode in beslag neemt dan op de factuur aangegeven, kan hier een afspraak voor gemaakt worden met AAN! Trainingen. Deze betalingen mogen echter nooit langer dan 30 dagen duren en het verzoek voor de langere termijnbetaling dient tijdig bij AAN! Trainingen ingediend te zijn en akkoord bevonden te zijn.
5. Bij gebreke van tijdige betaling zoals benoemd in het punt 5.3, is AAN! Trainingen gerechtigd een maandelijkse rente van 5%, waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt gerekend, en incassokosten van 10% met een minimum van €150,- in rekening te brengen.
6. AAN! Trainingen behoudt te allen tijde het recht een reservering ongedaan maken bij het in gebreke blijven of calamiteiten waarvan de organisatie denkt dat het schade toebrengt of toe kan brengen.
7. Tot vier weken voor de cursus kan kosteloos geannuleerd worden. Wordt een gereserveerde cursus geannuleerd op een datum korter dan vier weken van tevoren, dan wordt daarvoor 30% van de totale trainingskosten in rekening gebracht aan opdrachtgever. Voor een annulering korter dan twee weken van tevoren betaalt opdrachtgever 50% van de kosten. Voor een annulering korter dan 48 uur van tevoren, betaalt opdrachtgever 90% van de kosten. Bij gebreke van tijdige betaling geldt dezelfde voorwaarde als punt benoemd in punt 5.4.
8. Mocht AAN! Trainingen door overmacht verhinderd zijn op de geplande dag van de livesessie, dan wordt er een andere expert-trainer ingezet of er wordt een nieuwe datum aangeboden.

9. Overmacht deelnemer. In geval van overlijden van de deelnemer, dan wel het zich voordoen van een overmachtssituatie aan de zijde van de deelnemer, zoals bijvoorbeeld een ongeval of plotselinge ziekte, als gevolg waarvan de deelnemer redelijkerwijze niet in staat mag worden geacht op de geplande cursus te verschijnen, en de deelnemer in verband met de overmachtssituatie de cursus niet tijdig heeft kunnen annuleren of verplaatsen, zal AAN! Trainingen, aan de hand van de specifieke omstandigheden van het geval, beoordelen of restitutie van het cursusgeld kan worden overwogen. In voorkomende gevallen, ter beoordeling van AAN! Trainingen, kan een cursus in overleg met de deelnemer in het geval van aantoonbare overmacht worden verplaatst naar een andere datum. AAN! Trainingen is echter nimmer verplicht tot restitutie van het cursusgeld of verplaatsing van de cursus.

#### Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. AAN! Trainingen is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een online- of offline cursus van AAN! Trainingen tenzij aan AAN! Trainingen opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien AAN! Trainingen op enig moment, ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.
4. Deelname aan cursussen, online bijeenkomsten en de online community geschieden volledig op eigen risico. Iedere deelnemer kiest vrijwillig om deel te nemen aan de sessies en de activiteiten binnen de cursus.
5. AAN! Trainingen heeft uitsluitend een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. AAN! Trainingen kan op geen enkele wijze uitspraken doen of garanties geven over mogelijke resultaten door deelname aan cursussen en kennis-sessies. Eventuele voorbeelden over mogelijke resultaten tijdens cursussen zijn slechts illustratief en binden AAN! Trainingen op geen enkele wijze. Trainers en medewerkers van AAN! Trainingen hanteren een hoge ethische standaard en zullen zo goed als ze kunnen een realistisch beeld geven van de inhoud van de cursussen en online bijeenkomsten. Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de resultaten.
6. AAN! Trainingen zal er alles aan doen om de best mogelijke cursussen te verzorgen. Desalniettemin kan het voorkomen dat er wijzigingen zijn geweest op social media kanalen en dat deze nog niet meegenomen zijn in de cursus. Lay-out, opties en functionaliteiten kunnen hierdoor in de sessies afwijken van het uiterlijk van het huidige platform. AAN! Trainingen

is hiervoor niet aansprakelijk te stellen en er kan geen aanspraak gemaakt worden op teruggave van het aankoopgedrag bij constatering door cursist.

7. Indien en voor zover AAN! Trainingen aansprakelijk mocht blijken voor enige schade is de vergoeding van die schade steeds beperkt tot directe personen- en zaakschade voor zover die AAN! Trainingen kan worden toegerekend. AAN! Trainingen is nimmer aansprakelijk voor enige gevolgschade.

#### Artikel 7. Onlinecursus

1. Om deel te nemen aan de onlinecursus dient de consument te beschikken over een computer, tablet of smartphone.
2. De cursus wordt gegeven via een besloten online leeromgeving. De consument wordt tot dit account toegelaten voor start van de cursus.
3. De cursus is, na betaling, een vier maanden toegankelijk. Na deze vier maanden vervallen de inloggegevens.
4. De consument heeft, na betaling, vier maanden toegang tot de cursus.
5. Bij de onlinecursus wordt een digitaal werkboek ter download aangeboden. Consument is zelf verantwoordelijk voor deze download en de opslag van de gedownloade digitale producten. Deze worden niet opnieuw verstrekt.

#### Artikel 8. Intellectuele eigendom en Copyright

1. Het verstrekte cursusmateriaal, zoals checklisten, boeken en e-books, wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus of programma, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door AAN! Trainingen voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van AAN! Trainingen is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.
3. Presentaties worden niet gedeeld met deelnemers vanwege auteursrechten en AVG-wetgeving.

#### Artikel 9. Klachten

1. Eventuele klachten kunnen worden ingediend per mail via [karin@aantrainingen.nl](mailto:karin@aantrainingen.nl).
2. De klacht wordt na ontvangst geregistreerd en aan de klant wordt per email bevestigd dat de klacht is ontvangen. De klacht wordt vervolgens zo

spoedig mogelijk, in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na de ontvangst ervan, in behandeling genomen.

3. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.

#### Artikel 10. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen AAN! Trainingen en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.